

Zasady i kryteria naboru do klas I w Szkole Podstawowej nr 24 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 14 we Wrocławiu na rok szkolny 2022/2023.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 24 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 14 we Wrocławiu dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodzica bez uwzględniania kryteriów rekrutacyjnych.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Wniosek lub zgłoszenie składa się do dyrektora placówki załączając odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów naboru.
5. Dokumenty o których mowa w Rozdziale 3 składane są w oryginalne, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
6. Oświadczenia o których mowa w Rozdziale 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli zastępującej treści: „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
7. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSP 14.
8. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył odpowiednie dokumenty.
9. Rekrutacja na wstępnym etapie odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego, poprzez stronę **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**

UWAGA

Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają wniosek o przyjęcie, w terminie wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym z tym że data i godzina:

- wypełnienia wniosku w systemie teleinformatycznym,
- podpisania wniosku podpisem zaufanym w systemie,

nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.

Rozdział 2. Rekrutacja elektroniczna

1. Rekrutacja na rok szkolny 2022/2023 odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego
2. Rodzice korzystają z systemu elektronicznego poprzez stronę **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**
3. Do rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Wrocławia, urodzone w
 - 2015 r. jako 7 latki
 - 2016 r. jako 6 latki – jeżeli realizowały wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2021/2022 albo posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

A. Zgłoszenie kandydata do szkoły obwodowej:

Kandydaci mają zapewnione miejsce w szkole obwodowej, ze względu na swoje miejsce zamieszkania i **przyjmowani są do niej na podstawie zgłoszenia, które jest jednocześnie oświadczeniem woli nauki w tej szkole.**

Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i Internetu posiadający profil zaufany rejestrując wniosek powinni:

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- **wybrać szkołę obwodową**
- załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów,
- podpisać zgłoszenie podpisem zaufanym.

Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i Internetu powinni:

- pobrać zgłoszenie w obwodowej szkole podstawowej,
- wypełnić, podpisać, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie,
- złożyć w obwodowej szkole podstawowej.

Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art.151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe).

B. Wniosek do szkoły innej niż obwodowa:

Rodzice, którzy chcą aby dziecko od września uczyło się w szkole spoza obwodu nie wypełniają zgłoszenia w okresie 16-22 luty tylko biorą udział w rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca, która odbędzie się 10 marca. Rodzic kandydata wypełnia wówczas wniosek wskazując maksymalnie 2 szkoły spoza obwodu oraz ostatnią (drugą bądź trzecią) szkołę obwodową w której ma zagwarantowane miejsce.

Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i Internetu posiadający profil zaufany rejestrując wniosek powinni:

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- wybrać maksymalnie 3 szkoły (w tym obowiązkowo szkołę obwodową na ostatnim miejscu), określając kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
- zaznaczyć odpowiednie kryteria,
- załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów,
- podpisać wniosek podpisem zaufanym.

Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i Internetu powinni:

- pobrać wniosek w szkole podstawowej pierwszego wyboru,

- wypełnić, podpisać, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie,
- złożyć w szkole podstawowej pierwszego wyboru.

Kwalifikowanie do szkół dotyczy wyłącznie dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (suma wartości punktowych kryteriów, określonych w Uchwale Nr XLVI/1195/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 listopada 2021 r., zaznaczonych we wniosku) i tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do klasy I wybranej szkoły podstawowej innej niż obwodowa, automatycznie zostanie przyjęty do swojej szkoły obwodowej.

W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Miasto Wrocław, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu spełniania obowiązku szkolnego.

C. Wniosek do oddziału integracyjnego dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1. Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może brać udział w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - wyłącznie do szkoły obwodowej na zasadach opisanych w „zgłoszeniu kandydata do klasy I w obwodowej szkole podstawowej”,
 - na wolne miejsca do oddziałów ogólnodostępnych na zasadach opisanych w „rekrutacji na wolne miejsca do klas I w szkołach podstawowych poza obwodem”
 - na wolne miejsca do oddziałów integracyjnych.
2. Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o przyjęcie do **oddziałów integracyjnych** biorą udział w rekrutacji wg zasad:

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystający z komputera i Internetu posiadający profil zaufany rejestrując wniosek powinni:

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka w tym zaznaczyć posiadanie orzeczenia przez dziecko,
- wpisać lub zweryfikować dane rodziców/opiekunów prawnych,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 szkoły**
- utworzyć listę preferencji – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana placówką **pierwszego wyboru, a ostatnia będzie szkołą obwodową,**
- załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (w tym posiadane orzeczenie),
- podpisać wniosek podpisem zaufanym,

Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka nie korzystający z komputera i Internetu powinni:

- pobrać wniosek w szkole podstawowej pierwszego wyboru,
- wypełnić, podpisać wniosek,
- złożyć wniosek wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru,

Szkoły podstawowe z oddziałami integracyjnymi:

- SP nr 8 ul. Kowalska 105
- SP nr 12 ul. Janiszewskiego 14
- SP nr 14 ul. Zachodnia 2

- SP nr 43 ul. Grochowa 36-38
- SP nr 58 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- SP nr 75 w Zespole Szkół nr 21 ul. Ignuta 28

D. Deklaracja nauki w szkole muzycznej:

Nabór dzieci do szkoły muzycznej I stopnia odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego i prowadzony jest na podstawie zapisów statutowych szkoły oraz badania predyspozycji do kształcenia muzycznego.

Szczegółowe zasady i kryteria rekrutacji dostępne są bezpośrednio w szkołach muzycznych:

- Szkoła Muzyczna nr 2 w Zespole Szkół nr 9 ul. Krajewskiego 1
- Szkoła Muzyczna nr 3 w Zespole Szkół nr 20 ul. Kłodnicka 36
- Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna nr 2 w Zespole Szkół nr 9 ul. Krajewskiego 1
- Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna nr 3 w Zespole Szkół nr 20 ul. Kłodnicka 36

Rozdział 3. Kryteria i Harmonogram Rekrutacji

1. Kryteria rekrutacyjne do klas I Szkół Podstawowych

Kryteria określone w Uchwale Nr XLVI/1195/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 listopada 2021 r.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zamieszkujący* we Wrocławiu	oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do Uchwały Nr XLVI/1195/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 listopada 2021 r.	100
2.	Posiadanie aktywnego statusu w programie Nasz Wrocław* przez jednego z rodziców; <i>*Aktywny status w ramach programu, to usługa skierowana do mieszkańców Wrocławia, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu.</i> <i>*Program Nasz Wrocław to usługa świadczona drogą elektroniczną dla mieszkańców Wrocławia oraz aglomeracji wrocławskiej.</i>		90
3.	Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej	dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 924, 1111, 1818)	80
4.	Zgłoszenie jednocześnie do klasy I w tej samej szkole dwoje lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo w wybranej szkole lub przedszkolu w przypadku zespołu szkolno – przedszkolnego. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja	oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 6 do Uchwały Nr XLVI/1195/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 listopada 2021 r.	70
5.	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się		60

	rekrutacja: <ul style="list-style-type: none"> do oddziału przedszkolnego w szkole nieobwodowej i rekrutujący się do tej szkoły, do oddziału przedszkolnego w przedszkolu w zespole szkolno – przedszkolnym i rekrutujący się do szkoły w tym zespole 		
6	Dochód na osobę w rodzinie dziecka a/ w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - 1 pkt b/w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka (poniżej 1 pkt) <i>Wzór:</i> <i>100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych</i> _____ = <i>liczba</i> punktów <i>dochód na osobę w rodzinie dziecka</i>	<i>Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały (art. 150 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)</i>	0-1

***Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się że zamieszkanie* to:

- zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym
- zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym dzień 01.09.2022 r.)
- zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

2. Harmonogram rekrutacji elektronicznej

Postępowanie rekrutacyjne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożenie zgłoszenia w formie elektronicznej do szkoły obwodowej	16.02.2022 r. od godz. 12:00	22.02.2022 r. do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	03.03.2022 r. od godz. 14:00	
Złożenie w systemie ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat	03.03.2022 r. od godz. 14:00	04.03.2022 r. do godz. 14:00

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	07.03.2022 r. od godz. 14:00	
Postępowanie uzupełniające do szkół, które dysponują wolnymi miejscami	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożenie wniosku lub zgłoszenia w formie elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10.03.2022 r. od godz. 10:00	14.03.2022 r. do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	21.03.2022 r. od godz. 14:00	
Złożenie w systemie ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat	21.03.2022 r. od godz. 14:00	22.03.2023 r. do godz. 14:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	23.03.2022 r. od godz. 12:00	
Powiadomienie szkoły obwodowej o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole	Niezwłocznie	
Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2022/2023 do klas I w podziale na klasy	26.08.2022 r.	

Rozdział 4. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 1., komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora ZSP 14, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego złożona w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) ,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
- Uchwała Nr XLVI/1195/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 listopada 2021 w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto Wrocław
- Zarządzenie Nr 6840/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 13 stycznia 2022 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego i dwujęzycznych prowadzonych przez miasto Wrocław, na rok szkolny 2022/2023.