

Wrocław, dnia 18 lutego 2022 r.

GMINA WROCLAW

**ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 14
we Wrocławiu**

**ul. Częstochowska 42
54 – 031 Wrocław**

Tel. 71 798 69 20

www.sp24.wroclaw.pl

sekretariat@sp24.wroclaw.pl

.....
.....
.....

I. Istotne zasady realizacji zamówienia

1. Zamówienie jest udzielane bez uwzględnienia przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych – jako że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto (art. 2, ust 1, pkt 1) ustawy PZP).
2. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie niniejszej procedury jest **Robert Siwy**.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Termin składania ofert przypada na dzień 25 lutego 2022 r.
5. Oferta powinna być przesłana na adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@sp24.wroclaw.pl
6. Oferta może zostać podpisana za pośrednictwem podpisu elektronicznego z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Zamawiający uzna również za ważne oferty sporządzone i podpisane w formie tradycyjnej, a następnie zeskanowane i przesłane jako załącznik do treści e-maila.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu uznania oferty za ważną:
 - 1) Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTY** (bez dokonywania jakichkolwiek zmian) - **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
 - 2) **Pełnomocnictwa** do podpisania oferty i/lub umowy na wykonanie zamówienia publicznego o ile podpisywane będą one przez osoby niewymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazany Wykonawcom pocztą elektroniczną.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wybór dostawcy wyposażenia informatycznego i multimedialnego, na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 14 we Wrocławiu.
2. Szczegółowe ilości oraz parametry przedmiotu zamówienia zawarte są w Specyfikacji Technicznej stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Określenie przedmiotu zamówienia wg. Słownika CPV: **30232100-5 - Drukarki i plotery, CPV 32322000-6 Urządzenia multimedialne**
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Opis sposobu oceny ofert zawarty jest w **FORMULARZU OFERTY** – stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę za wykonanie zamówienia publicznego.

VI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Osoby te powinny również posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert

VII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów w sprawie realizacji zamówienia publicznego

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego - postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.

VIII. Pozostałe postanowienia

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert**
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

IX. Zasady odrzucenia ofert

1. Oferty złożone przy okazji niniejszego postępowania zostaną odrzucone w następujących przypadkach:
 - 1) treść oferty nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia i/lub istotnym zasadom realizacji zamówienia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić bez naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Klauzula informacyjna dla wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Twoich danych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 14 we Wrocławiu, ul. Częstochowska 42, 54-031 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej sekretariat@sp24.wroclaw.pl
 - 2) Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Adres email: inspektor@coreconsulting.pl
 - 3) Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
 - 4) Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat

(na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.

- 8) Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 9) Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
 - a) Firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - b) Kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - c) Firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d) Podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - e) Kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.
- 10) Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 14 we Wrocławiu, ul. Częstochowska 42, 54-031 Wrocław, bądź skontaktuj się mailowo, na adres sekretariat@sp24.wroclaw.pl
- 11) Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
 - a) Wypełnienie obowiązku prawnego, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) Wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora.
- 12) Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
- 13) Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@sp24.wroclaw.pl lub listownie na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 14 we Wrocławiu, ul. Częstochowska 42, 54-031 Wrocław.
- 14) Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Dyrektor ZSP nr 14 we Wrocławiu

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA**SPECYFIKACJA TECHNICZNA****I. Drukarka 3D – 4 szt.**

1. Drukarka 3D wyposażona w obszar roboczy umożliwiające drukowanie obiektów 3D o maksymalnych wymiarach 200 mm x 200 mm x 180 mm. Szczelna komora robocza gwarantująca bezzakłócenowe drukowanie i wysoką jakość efektu końcowego. Panel sterujący w postaci wyświetlacza dotykowego min. 4" umożliwiający prostą obsługę drukarki. Drukarka wyposażona w funkcję łączności bezprzewodowej, umożliwiającej zdalne sterowanie, również z poziomu aplikacji mobilnej. Wbudowana kamera umożliwiająca dokładne obserwowanie procesu drukowania w czasie rzeczywistym. Szeroki zakres stosowania różnych rodzajów filamentu. Wbudowany czujnik filamentu. System chłodzenia zapobiegający odkształceniom drukowanego obiektu i chroniącego ekstruder przed przegrzaniem. Poniższe parametry należy traktować jako wymagania minimalne o ile z treści opisu nie wynika co innego:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA		
1	Napięcie zasilania:	240 V / 2,5 A @ 50 / 60 Hz
2	Moc maksymalna:	320 W
3	Technologia druku:	FFF / FPD
4	Obszar roboczy:	200 x 200 x 180 mm
5	Forma materiału:	Szpula
6	Średnica materiału:	1,75 mm
7	Obsługiwany rozmiar dyszy:	0,3 mm / 0,4 mm / 0,6 mm
8	Łączność:	USB / RJ45 / WiFi
9	Ekstruder:	Pojedynczy
10	System chłodzenia:	wentylator ekstrudera i dwa wentylatory chłodzące wydruk
11	Głowica:	co najmniej 0,4 mm
12	Czujnik materiału:	mechaniczny
13	Platforma:	perforowana, wyposażona w złącze typu Pogo
14	Struktury podporowe:	usuwalne mechanicznie - drukowane z materiału modelowego
15	Materiały podlegające obróbce:	Z-ULTRAT / Z-HIPS / Z-GLASS / Z-PETG / Z-ESD / Z-PCABS / Z-ABS / Z-ASA Pro / Z-PLA Pro / nowy Z-SEMIFLEX
16	Zewnętrzne materiały:	obsługiwane
17	Poziomowanie platformy:	automatyczny pomiar wysokości punktów
18	Wyświetlacz:	dotykowy LCD lub IPS 4" 800 x 490 px
19	Rozdzielczość warstwy:	od 90 do 390 mikronów (dla dyszy 0,4 mm)
20	Minimalna grubość ściany:	400 mikronów (dla dyszy 0,4 mm)
21	Dokładność wymiarowa:	+/- 0,2%*
22	Dokładność kątowa:	+/- 0,2%**
23	Maksymalna temperatura druku (ekstrudera):	290 °C
24	Platforma robocza:	podgrzewana
25	Procesor:	quad-core
26	System operacyjny:	Android
27	Temperatura pomieszczenia dla pracującego urządzenia:	od 20°C do 30°C
28	Temperatura przechowywania:	od 0°C do 35°C
29	Obsługiwane typy plików wejściowych:	.stl / .obj / .dxf / .3mf
30	Obsługiwane systemy operacyjne:	Mac OS X / Windows 7 i nowsze wersje
31	Format pliku wyjściowego:	.ZCODEX
32	Masa urządzenia:	Max 20 kg

Model referencyjny: ZORTRAX SKRIWARE M200 PLUS

2. W skład każdego zestawu wchodzi dożywotnie licencje do użytkowania następującego oprogramowania:
- 1) Obszerna biblioteka gotowych do druku modeli 3D, która dzięki integracji z drukarką 3D pozwoli drukować edukacyjne modele 3D. Przykładowa baza modeli: Skrimarket
 - 2) Pakiet uczniowski, w skład którego wchodzi minimum - program do modelowania 3D z funkcjami umożliwiającymi zdalne nauczanie oraz program do nauki podstaw modelowania w przestrzeni 3D. Narzędzia powinny być zintegrowane z drukarką 3D. Przykładowe oprogramowanie: Skriware Creator i 3D Playground

- 3) Zintegrowany z Microsoft Teams i Google Classroom pakiet nauczycielski, w skład którego wchodzi minimum następujące elementy:

- ponad 20 e-kursów z zakresu nowoczesnych technologii, nauczania zdalnego i metodologii STEAM
- ponad 80 gotowych scenariuszy lekcji na: matematykę, fizykę, przyrodę, geografę, biologię, chemię, technikę, informatykę i nauczanie wczesnoszkolne - zgodne z podstawą programową,
- ponad 80 prezentacji multimedialnych dla uczniów,
- karty pracy dla uczniów,

Przykładowe oprogramowanie: Skriware Academy

3. W skład całości dostawy wchodzi Filamenty PLA (szpula min. 750 g) do zaproponowanej drukarki 3D:

- 1) Biały – 13 szt.
- 2) Żółty - 13 szt.
- 3) Czerwony - 13 szt.
- 4) Niebieski - 13 szt.
- 5) Zielony - 13 szt.

4. Wsparcie gwarancyjno – serwisowe

- 1) Gwarancja na urządzenia - 60 miesięcy
- 2) Serwis na miejscu u Zamawiającego – 60 miesięcy
- 3) Infolinia ze wsparciem dostępna w dni powszednie, w godz. 8-16 – 60 miesięcy
- 4) Instrukcje obsługi w języku polskim dostępne w formie cyfrowej i drukowanej
- 5) Wymagany warsztat wdrożeniowy oraz szkolenie dla użytkowników końcowych
- 6) Możliwość uczestnictwa w ww. szkoleniach w trybie on-line. Oprawa techniczna leży po stronie Wykonawcy.

II. Komputer przenośny typu Chromebook – 4 szt.

LP	ATRYBUT	OPIS ATRYBUTU – WYMAGANIA MINIMALNE
1	Typ	Komputer przenośny typu notebook z matrycą dotykową LCD o podświetleniu LED, o wymiarze 11,6 " i rozdzielczości HD+ (1366 x 912 px). Współczynnik kształtu obrazu: 3:2. Ekran dotykowy (wielodotykowy) o jasność obrazu 235 cd/m ² , odbłaskowy, przestrzeń barw 50% NTSC, czas reakcji 25 mc. Zawiasy matrycy o kącie obrotu 360° co daje możliwość pracy w trybie laptopa i tabletu
2	Zasilanie	Adapter AC, wykonany przez producenta laptopa. Wejście AC 120/230 V (50/60 Hz), wyjście 45 W, 5 / 9 / 12 / 15 / 20 V. Bateria Li-Ion - podtrzymanie min. 10 godzin
3	Komunikacja bezprzewodowa	Karta sieciowa Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac Wave 2, MU-MIMO) Moduł Bluetooth 5.0
4	Wyposażenie multimedialne	Kamera (High Dynamic Range - widok 88°), aparat (HD), wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon
5	Procesor	Procesor czterordzeniowy, zaprojektowany do pracy w systemach 64 -bitowych o minimalnej wartości taktowania 1,1 GHz (tryb Turbo Speed - 2,6 GHz) i rozmiarze pamięci podręcznej 4 MB.
6	Pamięć operacyjna	4 GB RAM LPDDR4
7	Pamięć masowa	128 GB SSD eMMC 5.1
8	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu, dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki – umożliwiająca wyświetlanie obrazu w rozdzielczości 1366 x 912 px
9	Audio	Zintegrowana z płytą główną standard HD Audio
10	Karta sieciowa	LAN 10/100/1000 Mbps - wewnętrzna (nie blokuje portu USB)
11	Porty/złącza wbudowane	Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. 2 x USB-C 3.1 Gen 1 (supports DisplayPort Alt Mode) (combo DC-In) 2 x USB 3.1 Gen 1 Słuchawki/mikrofon combo jack Czytnik kart pamięci - (microSD, microSDXC) Wejście zasilania - 1 szt.
12	Klawiatura/touchpad/ryśik	Klawiatura w układzie US QWERTY, touchpad wielodotykowy, pisak cyfrowy
13	System operacyjny	Preinstalowany fabrycznie na urządzeniu. System operacyjny (Google Chrome OS) powinien być oprogramowaniem w wersji najnowszej dostępnej w momencie złożenia ofert. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nośnik(i) zawierające wersję instalacyjną najnowszego wydania systemu operacyjnego lub wskazać lokalną zdalną umożliwiającą jego pobranie na komputer lokalny. Zamawiający nie dopuszcza wersji oprogramowania ograniczonych czasowo - demo, trial itp. W przypadku braku

		sterowników zintegrowanych z systemem operacyjnym wykonawca powinien dostarczyć nośnik zawierający sterowniki do poszczególnych podzespołów lub wskazać lokację zdalną gdzie można je pobrać. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego i oprogramowania biurowego, wcześniej nieużywanego oraz nieaktywowanego na innym urządzeniu. Zamawiający, o ile zajdzie taka potrzeba, będzie komunikował się z producentem sprzętu lub oprogramowania i na bieżąco będzie weryfikował legalność ich pochodzenia i stosowania.
14	Gwarancja Wsparcie techniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gwarancja na urządzenia - 60 miesięcy 2) Serwis na miejscu u Zamawiającego – 60 miesięcy 3) Infolinia ze wsparciem dostępna w dni powszednie, w godz. 8-16 – 60 miesięcy 4) Instrukcje obsługi w języku polskim dostępne w formie cyfrowej i drukowanej 5) Wymagany warsztat wdrożeniowy oraz szkolenie dla użytkowników końcowych 6) Możliwość uczestnictwa w ww. szkoleniach w trybie on-line. Oprawa techniczna szkolenia leży po stronie Wykonawcy

Model referencyjny: ACER CHROMEBOOK SPIN 512

III. Pozostały sprzęt:

1. Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami – 2 szt.

LP	ATRYBUT	OPIS ATRYBUTU – WYMAGANIA MINIMALNE
1	Komponenty	A000066, KPS-3227, MCP23008, MCP9701, TSOP2236, WS2818 RGB LED
2	Wyświetlacz	7-segmentowy, LCD 2x16 znaków, OLED (128x64)
3	Rodzaj złącza	Arduino gniazdo, listwa kołkowa, USB B, zasilanie
4	Interfejs	GPIO, I2C, IrDA, SPI, UART, USB
5	Właściwości	Buzzer, czujnik temperatury, czujnik światła, mikrofon elektretowy, potencjometr
6	Zawartość zestawu	Potencjometr do regulacji kontrastu

Model referencyjny: TME-EDU-ARD-2

2. Stacja lutownicza + stacja typu HOT AIR – 2 szt.

Stacja lutownicza z funkcją regulacji temperatury i cyfrowym wyświetlaczem LED. Konstrukcja ESD - zabezpieczenie przed zbieraniem się ładunku elektrostatycznego.

LP	ATRYBUT	OPIS ATRYBUTU – WYMAGANIA MINIMALNE
STACJA LUTOWNICZA		
1	Moc	75W
2	Napięcie zasilania	220-240V~50Hz
3	Zakres temperatur	200-480°C
4	Dokładność temperatury	+/- 1°C
5	Czas nagrzewania	15 s do 350°C
STACJA TYPU HOT AIR		
1	Moc	750W
2	Napięcie zasilania	220-240V~50Hz
3	Zakres temperatur	100-480°C
4	Dokładność temperatury	+/- 2°C
5	Czas nagrzewania	10 s do 350°C
6	Przepływ powietrza	120 l/min

Model referencyjny: YATO YT-82458

3. Aparat fotograficzny – 2 szt.

LP	ATRYBUT	OPIS ATRYBUTU – WYMAGANIA MINIMALNE
1	Przetwornik obrazu	CMOS Exmor RS® typu 1,0" (13,2 x 8,8 mm), współczynnik kształtu 3:2
2	Piksele	Okolo 20,1 megapiksela
3	Obiektyw	złożony z 10 elementów w 9 grupach (9 soczewek asferycznych, w tym soczewka AA)
4	Wartość F	Maksymalna przysłona: F1,8 (szeroki ką) – 2,8 (teleobiektyw)
5	Filtr ND	Automatyczny / włączony (3 ustawienia) / wyłączony
6	Ogniskowa	F = 9,4–25,7 mm

7	Kąt widzenia	84° – 34° (24–70 mm)
8	Zakres ustawienia ostrości:	AF (szeroki kąt: około 5 cm – nieskończoność, teleobiektyw: około 30 cm – nieskończoność)
9	Zoom optyczny	2,7x
10	Zoom cyfrowy (FOTOGRAFIE)	Okolo 11x; 10M: około 16x; 5.0M: około 23x; VGA: około 44x
11	Zoom cyfrowy (FILMY):	Okolo 11
12	Ekran	7,5 cm (3,0") (4:3) / 921 600 punktów / Xtra Fine / TFT LCD
13	Regulacja kąta:	Kąt otwarcia: około 176°, kąt obrotu: około 270°
14	Panel dotykowy	Tak
15	Procesor obrazu	Tak
16	Sposób nastawiania ostrości:	Szybki, hybrydowy system AF (AF z detekcją fazy/AF z detekcją kontrastu)
17	Tryb ostrości	Pojedynczy AF, automatyczny AF, ciągły AF, DMF (bezpośrednia ręczna regulacja ostrości), ręczny
18	Śledzenie obiektów	Tak
19	Tryb pomiaru światła	Wielosegmentowy, centralnie ważony, punktowy, uśrednienie wartości całego obszaru, jasny obszar

Model referencyjny: SONY ZV-1

4. Statyw do aparatu i kamery – 2 szt.

LP	ATRYBUT	OPIS ATRYBUTU – WYMAGANIA MINIMALNE
1	Zastosowanie	Foto, Video 3D
2	Pasmo	1/4" (6.4 mm)
3	Dodatkowa funkcja	Leveling device
4	Głowica statywu 3D	3-Way Head
5	Obciążenie	Max 500 g
6	Materiał	Aluminium
7	Noga statywu	4-częściowy (3x rozciągnany), gumowe stopki
8	Regulowana wysokość	36,5 -106,5 cm
9	Regulacja wysokości kolumny środkowej	Ręczna
10	Waga	Max 520 g

Model referencyjny: HAMA TRIPOD STAR 700 EF DIGITAL

5. Zestaw oświetleniowy – 2 szt.

Zestaw oświetleniowy w skład którego wchodzi: oprawa oświetleniowa światła stałego, żarówka fotograficzna oraz statyw studyjny. Lekki, studyjno-plenerowy, trzysekcyjny statyw oświetleniowy wyposażony w zaciski sekcji oraz głowicę studyjną 16 mm z gwintem uniwersalnym 1/4". Statyw przeznaczony do pracy z małymi i średnimi lampami oraz zestawami oświetleniowymi.

LP	ATRYBUT	OPIS ATRYBUTU – WYMAGANIA MINIMALNE
1	Wymiary czaszy	40 x 40 cm
2	Mocowanie świetlówki fluorescencyjnej	Gwint E27
3	Żarówka	65W
4	Temperatura barwowa - naturalna	5500K
5	Wysokość robocza	Max. 230 cm
6	Głowica	Ruchoma
7	Odbłyśnik	Wewnętrzny
8	Rozstaw nóg (od stopki do stopki)	75 cm

Model referencyjny: CINEGEN SOFTBOX 40 X 40

6. Mikrofon kierunkowy – 2 szt.

Kompaktowy kierunkowy mikrofon pojemnościowy, który zapewnia nagrania dźwiękowe do wideo. Zintegrowany uchwyt tłumika w celu wytłumienia hałasu przeniesionego mechanicznie. Dołączone kable z dwoma wyjściami TRS i TRRS umożliwiają nagrywanie dźwięku zarówno za pomocą lustrzanek cyfrowych, jak i smartfonów.

Model referencyjny: SARAMONIC VMIC - MINI

7. Mikroport – 2 szt.

Kompaktowy system mikrofonów bezprzewodowych do lustrzanek cyfrowych, kamer bezlusterkowych i kamer wideo lub urządzeń mobilnych, który zapewnia szczegółowy, nadający się do emisji dźwięk. Dla wygody użytkownika, zaczep do paska na odbiorniku, powinien służyć jako uchwyt na stopkę aparatu. Wyposażony min. w kable wyjściowe: TRS do kamer i TRRS do smartfonów lub tabletów. Nadajnik przypinany wyposażony w wbudowany mikrofon. Możliwość użycia dołączonego profesjonalnego mikrofonu typu lavalier. Mikroport powinien działać w paśmie 2,4 GHz i automatycznie przeskakiwać do wolnych kanałów, aby uniknąć zakłóceń statycznych i awarii dźwięku.

Model referencyjny: SARAMONIC BLINK 500 B1

8. Gimbal - 2 szt.

Kompaktowy stabilizator dla aparatów bezlusterkowych i DSLR cechuje się składaną konstrukcją i intuicyjnym funkcjami, dając nowe możliwości twórcom wszelkiej treści video. Składana konstrukcja ułatwia jego transport i przechowywanie oraz zapewnia rozszerzone możliwości nagrywania. Tryb wyrównania mikrodrgań do stabilizacji co najmniej 100 mm obiektywów zmiennoogniskowych. Przednie pokrętko gwarantujące precyzyjne ustawienie ostrości. Dwuwarstwowa płyta montażowa kompatybilna ze sprzętem popularnych marek. Wbudowany tryb śledzenia - gimbal wykorzystuje sygnał źródłowy z kamery, aby śledzić nagrywany obiekt. Zestaw powinien zawierać:

- Gimbal
- Statyw plastikowy
- Płytkę montażową
- Podpora obiektywu
- Podwyższenie aparatu
- Kabel zasilający USB-C (min. 40cm)
- Kabel MCC: USB-C, Sony Multi, Micro-USB, Mini-USB
- Zapinany pasek x 2
- Śruba montażowa D-Ring 1/4" x 2
- Śruba 1/4"

LP	ATRYBUT	OPIS ATRYBUTU – WYMAGANIA MINIMALNE
1	Udźwig	3,0 kg
2	Max prędkość kątowna sterowaniu ręcznym:	Oś Pan: 360°/s, Oś Tilt: 360°/s, Oś Roll: 360°/s
3	Punkty końcowe:	Oś obrotu Pan: 360° pełen zakres, Oś obrotu Roll: -240° do +95°, Oś Tilt: -112° do +214°
4	Częstotliwość pracy	2.4000-2.4835 GHz
5	Moc nadajnika:	< 8 dBm
6	Mocowania akcesoriów	Mocowanie w standardzie NATO, otwór mocujący M4, otwór na śrubę 1/4"-20, zimna stopka
7	Akumulator	maksymalny czas pracy: 14 godzin, czas ładowania: ok. 2 godziny przy użyciu szybkiej ładowarki 18W(protokoły PD i QC 2.0)
8	Połączenie	Bluetooth 5.0; USB-C
9	Wspierane mobilne systemy operacyjne:	iOS 11 lub wyższy; Android 7.0 lub wyższy
10	Waga	Gimbal: max 1220 g (z akumulatorem, bez płytki montażowej), Szybkozłączka (Dolna/Górna) max 105 g, Rozszerzony Grip/Statyw (Metalowy): max 230 g
11	Porty	Port transmisji obrazu (USB-C), port RSS (USB-C), port silnika follow focus (USB-C)

Model referencyjny: DJI Ronin RSC 2

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA**FORMULARZ OFERTY****I. PRZEDMIOT OFERTY**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego przyznawanego na podstawie art. 2, ust 1, pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (bez stosowania jej przepisów), na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym z dnia 18 lutego 2022 r., na wybór dostawcy wyposażenia informatycznego i multimedialnego na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 14 we Wrocławiu.

II. DANE WYKONAWCY

(w przypadku wykonawcy występującego indywidualnie proszę wypełnić poz. 1 w tabeli - w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, proszę wypełnić w poszczególnych pozycjach podmioty wchodzące w skład wykonawcy zbiorowego, z tym że w poz. 1 proszę wyszczególnić pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa:		
	ulica	kod	mięscowość
	tel.:	NIP	REGON
	e-mail:		

III. OFERTA

1. Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów wymienionych w pkt II Formularza Oferty, oferuję/my wykonanie zamówienia publicznego w zakresie objętym wyżej wymienionym Zapytaniem Ofertowym, za ryczałtową kwotę zł brutto.

(słownie:.....)

w tym wartość VAT (23 %) wynosi zł

2. Cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia - uwzględnia ona wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zamówienie wykonamy w wymaganym w umowie terminie.
4. Oświadczamy, że przystępując do niniejszego postępowania zapoznaliśmy się z wszelkimi dokumentami oraz projektami umów i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą na czas wskazany w treści Zapytania Ofertowego.
6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – Zespołem Szkolno – Przedszkolnym nr 14, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Częstochowskiej 42, w imieniu i na rzecz której działa **Dyrektor ZSP nr 14 we Wrocławiu – Robert Siwy**, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia roku

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie art. 2, ust 1, pkt 1) na WYBÓR DOSTAWCY WYPOSAZENIA INFORMATYCZNEGO I MULTIMEDIALNEGO NA RZECZ ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 14 WE WROCŁAWIU

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i przeniesienia na Zamawiającego, własności wyposażenia informatycznego i multimedialnego oraz jego wydania Zamawiającemu, natomiast Zamawiający zobowiązuje się do odebrania zakupionego sprzętu oraz zapłacenia Wykonawcy umówionej ceny.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 1) Dostawę wyspecyfikowanych produktów, własnym środkiem transportu, do budynku Zamawiającego – Szkoła Podstawowa nr 24 we Wrocławiu, usytuowana we Wrocławiu, przy ul. Częstochowskiej 42
 - 2) Rozładunek;
 - 3) Wniesienie i zeskładowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) Instalację sprzętu oraz niezbędne szkolenie dla obsługi i użytkowników.
3. Rodzaje oraz parametry przedmiotu dostawy zawarte są w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zakończenie dostawy wraz z wydaniem artykułów – 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Wszelkie koszty transportu (w tym opakowanie i ubezpieczenie) do siedziby Zamawiającego, leżą po stronie Wykonawcy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie brutto ogółem w kwocie zł słownie: w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem po zrealizowaniu dostawy, na rachunek Wykonawcy, wskazany na wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

3. Z odbioru bezusterkowego przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół (Załącznik nr 1 do umowy), który powinien być podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń. Podpisany protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę, o której mowa w ust. 3, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym
5. Faktura musi być wystawiona przy uwzględnieniu następujących danych:
 - 1) NABYWCĄ DOSTAW jest GMINA WROCLAW, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551
 - 2) ODBIORCĄ DOSTAW jest ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 14 we Wrocławiu, ul. Częstochowska 42, 54-031 Wrocław
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
7. Do faktury Wykonawca załączy wykaz, na którym zawarte będą ceny jednostkowe dostarczanych rzeczy.

§ 4

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 %, wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - nie więcej niż 10 % wynagrodzenia
 - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 - 3) Za zwłokę w realizacji zobowiązań gwarancyjnych - w wysokości 1 %, wartości ceny jednostkowej brutto, urządzenia podlegającego naprawie gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - nie więcej niż 10 % wynagrodzenia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - 1) Za pierwszy rozpoczęty dzień niewykonania lub wadliwego wykonania usług lub wykonywanie ich z naruszeniem lub rażącym naruszeniem warunków umowy – w tym dniu;
 - 2) Za odstąpienie od umowy z winy drugiej strony – w dniu bezpośrednio następującym po dniu dotarcia do drugiej strony oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku, gdy po stronie Wykonawcy pojawi się obowiązek zapłaty kary umownej, zostanie on do tego wezwany pisemnie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w kwocie potrącenia nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania, o którym mowa powyżej. Kara umowna powinna być wpłacona na rachunek Zamawiającego określony w przesłanym wezwaniu. W przypadku niedokonania płatności w wymaganym terminie Zamawiający dokona potrącenia wierzytelności z faktury Wykonawcy za wykonaną dostawę zgodnie z art. 498 KC. wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Mając na uwadze fakt ograniczeń w gospodarkach narodowych, wynikających, w związku z pandemią COVID – 19 (11 marca 2020 r. Międzynarodowa Organizacja Zdrowia (WHO) ogłosiła, że epidemia koronawirusa SARS-CoV-2 - wywołująca chorobę COVID-19 - stała się pandemią, tj. epidemią o skali globalnej), termin realizacji określony w ust. 1 będzie mógł ulec zmianie o okres niezbędny do prawidłowego wykonania dostawy. Dodatkowo strony mogą zmienić termin realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w terminie 3 dni od daty wystąpienia niżej

wymienionych przesłanek, zawierający dokładny opis podstawy do zmiany terminu, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) W przypadku wystąpienia innego rodzaju siły wyższej,
- 2) Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

W razie wystąpienia powyższych okoliczności zmiany do umowy zostaną wprowadzone w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

3. Zamawiający odmawia zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli uzna, że wystąpienie wskazanych wyżej okoliczności nie miało wpływu na termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu realizacji umowy, jeżeli Zamawiający pisemnie udowodni, że przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc obopólnie wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

- 1) adres e-mail Zamawiającego: dyrekcja@sp24.nazwa.pl
- 2) adres e-mail Wykonawcy:

§ 6

Wszelkie spory wynikające na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji, z ostrożności ustalają, jako organ rozstrzygający sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Strony umowy zgodnie oświadczają że znają i akceptują jej treść na dowód czego składają własnoręczne podpisy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Data dostawy.....
2. Stwierdza się, że dostarczone wyposażenie informatyczne i multimedialne, stanowiące przedmiot odbioru zgodnie z umową z dnia, są zgodne/niezgodne* z zamówieniem.
3. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do dostarczonego przedmiotu zamówienia:
.....
.....
4. Strony ustalają się termin na ich usunięcie:
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury i na jej podstawie zapłaty wykonawcy wynagrodzenia za realizację zamówienia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA