

ZASADY FUNKCJONOWANIA I PROCEDURY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14 we Wrocławiu

I. PODSTAWA PRAWNA

PODSTAWA PRAWNA – art. 68 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. Z 2019 r., poz. 1148, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (dz. U. Z 2020 r. Poz. 1166 i 1386), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2022 r. poz.679 i 928) oraz wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja obowiązująca od kwietnia 2022 r.)

II. CEL PROCEDURY

Zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego uczniom, pracownikom i wszystkim osobom przebywającym na terenie Zespołu.

III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 14 we Wrocławiu odpowiada Dyrektor Zespołu.

2. W Szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.

3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00

4. Uczniowie i pracownicy wchodzi do budynku wyłącznie wyznaczonymi wejściami:

- klasy 1- 3 – wejście od strony ulicy Bocheńskiej,
- klasy 4-8 – wejście główne

Wyznacza się strefę bezpieczeństwa, którą stanowią przedsionki wejść do szkoły. W przedsionku może znajdować się wyłącznie: pracownik szkoły, uczeń oraz jeden rodzic/opiekun.

Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych lub świetlicowych.

5. Rodzice uczniów mogą wejść na teren placówki tylko w celu załatwienia określonej sprawy (sekretariat, zebranie klasowe itd.). Każda osoba obca wchodząca na teren placówki ma obowiązek wpisania się do rejestru wejść i wyjść.

6. W okresie od 01 do 15 września danego roku szkolnego do szkoły może wejść czasowo jeden rodzic/opiekun przyprowadzający ucznia rozpoczynającego naukę w klasie pierwszej. Rodzice wchodzi tylko na parter placówki/szkoły.

7. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie pracownicy Zespołu oraz uczniowie. Wyjątek stanowią służby medyczne, ratunkowe lub pracownicy remontowi (w razie zaistnienia awarii) po

uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora. Osoby takie mają obowiązek zachowania wszystkich zasad bezpieczeństwa.

Wszystkie osoby postronne, będą wpuszczane na teren placówki pojedynczo po wcześniejszym uzgodnieniu tego z dyrekcją placówki, sekretariatem lub wyznaczonym pracownikiem szkoły. Osoby takie powinny udać się bezpośrednio do konkretnego pokoju (w celu załatwienia umówionej sprawy).

8. Na teren szkoły nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję wirusową.

9. Po wejściu na teren placówki, uczeń udaje się w kierunku wyznaczonej sali i czeka na korytarzu bezpośrednio pod salą gdzie będzie miał zajęcia. Pracownicy obsługi kierują uczniów do sal zgodnie z planem zatwierdzonym przez dyrektora.

10. Rodzic ma obowiązek nieposyłania dziecka do szkoły w razie wystąpienia objawów chorobowych (infekcja wirusowa lub bakteryjna).

11. W przypadku stwierdzenia przy przyjściu ucznia klas młodszych do szkoły, objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicowi/opiekunowi. Jeżeli uczeń przyszedł sam do placówki, pracownik obsługi niezwłocznie zawiadamia dyrektora oraz odprowadza dziecko do gabinetu pielęgniarki, gdzie przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika do czasu odebrania przez rodziców/opiekunów.

12. Uczniowie powinni regularnie myć dłonie wodą z mydłem, a w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, przed i po zajęciach wychowania fizycznego oraz po skorzystaniu z toalety. W budynku zapewniono również możliwość dezynfekcji rąk.

13. Uczeń ma obowiązek posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce szkolnej ucznia lub w tornistrze/plecaku. Zaleca się aby dzieci nie wymieniały się przyborami szkolnymi lub podręcznikami.

14. Zaleca się aby dzieci nie przynosiły do placówki zabawek lub niepotrzebnych do zajęć przedmiotów.

15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć (skakanki, piłki, pomoce naukowe) po użyciu należy umyć lub zdezynfekować.

16. Na czas pracy Szkoły, drzwi wejściowe do przedsionków w budynku Szkoły są zamykane.

17. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

18. W trakcie pobytu na terenie placówki uczniowie klas młodszych (1-3) przebywają w wyznaczonych salach i korytarzach wychodząc na przerwy według wskazań nauczyciela prowadzącego zajęcia.

19. Źródło wody zainstalowane w placówce zostanie udostępnione wyłącznie jako źródło wody wodociągowej do napełnienia przez uczniów własnych pojemników na wodę, bez możliwości picia wody bezpośrednio z ujęcia.

IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce.
2. Informuje o procedurach poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły.
3. Zapewnia codzienne czyszczenie pomieszczeń i korytarzy oraz dezynfekcję powierzchni dotykowych w salach (blaty, oparcia krzeseł, podłogi, klamki itd.), zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
6. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
7. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
8. Kontaktuje się sam lub poprzez wyznaczonego pracownika z rodzicami/ opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
9. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
10. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEiN.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZESPOŁU:

1. Obowiązki pracowników obsługi:

- Pracownik pracuje w rękawiczkach ochronnych (sprzątanie i dezynfekcja) i dba o higienę rąk – regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych; nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- Stosuje ściśle zasady bezpieczeństwa podczas stosowania środków czyszczących i do dezynfekcji;
- Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w których odbyło się sprzątanie/dezynfekcja, tak aby nie narażać siebie, dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem;
- Myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, powierzchnie płaskie, kurki przy kranach;
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem;
- Wietrzy korytarze szkolne w podczas trwania każdej lekcji (nie rzadziej niż co godzinę);
- Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy;
- W przypadku podejrzenia wystąpienia objawów infekcji wirusowej lub bakteryjnej pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki lub bezpośredniego przełożonego.

2. Obowiązki nauczycieli:

- Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne;
- Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny;
- Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

- Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po przyjsciu do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zajęciach wychowania fizycznego i po powrocie ze świeżego powietrza;
- Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przed rozpoczęciem zajęć, podczas każdej przerwy, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć (ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów w trakcie gdy okna są otwarte);
- W miarę możliwości prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu;
- Przestrzegają zasad korzystania z placu zabaw stosując się do aktualnych zaleceń MZ, GIS, MEiN;
- Organizują wyjścia poszczególnych klas młodszych (1 – 3) oraz grup świetlicowych na tereny zielone placówki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
- Unikają organizowania większych skupisk dzieci i mieszania się klas pomiędzy sobą;
- Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- W przypadku podejrzenia zakażenia (objawy infekcji wirusowej lub bakteryjnej) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki;
- Postępują zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;

3. Pracownicy pomocniczy:

Pracownicy administracji: główna księgowa, specjalista ds. plac, pracownik administracyjny powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami i nauczycielami. W kontaktach z nauczycielami należy zachować obowiązujący dystans społeczny i zasady bezpieczeństwa.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie szkoły, dostępnych na stronie internetowej szkoły: www.szkola.sp24.wroclaw.pl
2. Rodzice oraz osoby postronne, nie mogą bez zgody Dyrektora Zespołu przebywać na terenie placówki.
3. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki. Rodzic jest zobowiązany sprawdzić czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci w przedsionku szkoły – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły. W przypadku braku możliwości odebrania telefonu z placówki, należy pilnie oddzwonić.
10. W razie braku możliwości skontaktowania się z rodzicem szkoła powiadamia policję.
11. W razie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem pracownik placówki niezwłocznie kontaktuje się z numerem alarmowym 112 lub 999, jednocześnie informując dyspozytora o braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem

VII. ŻYWIENIE

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny poza terenem placówki. **Za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa sanitarnego i wytycznych MZ i GIS odpowiada firma cateringowa.**

Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obowiązują wytyczne higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

3. Pracownicy wydający posiłki:

- Myją i dezynfekują ręce:

- przed rozpoczęciem pracy,
- przed kontaktem z opakowaniami zawierającymi posiłki,
- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu i piciu;

4. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

5. Wyrzucają wszelkie opakowania (jeżeli są to opakowania jednorazowe), w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min.60°C lub wyparzać po umyciu.

6. Po zakończonej pracy, myją/dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez firmę cateringową.

7. Na stołówce może przebywać grupa do 40 uczniów plus nauczyciele.

Ustala się:

- dzieci z klas 1-3 spożywają posiłki według ustalonego harmonogramu
- uczniowie klas 4 – 8 spożywają posiłki podczas długich przerw lub po zakończeniu zajęć przy zachowaniu liczebności osób przebywających na stołówce
- dzieci uczęszczające do świetlicy spożywają posiłki według harmonogramu.

Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania na stołówce uczniów którzy nie korzystają z obiadów.

8. Każdy uczeń samodzielnie odbiera posiłek w okienku i siada na miejscu wyznaczonym przez nauczyciela. W trakcie przebywania na terenie stołówki uczniowie nie powinni się przemieszczać.

9. Po zakończeniu danej tury wydawania posiłków, wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

Wprowadza się zakaz organizowania poczęstunków i wspólnej degustacji potraw.

VIII. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza teren Placówki. Jednakże istnieje możliwość organizacji wyjść poza teren placówki po uzgodnieniu tego z rodzicami, wychowawcą klasy i Dyrekcją Szkoły i przy zapewnieniu przez rodziców środków transportu (autokar).

2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z terenów zielonych.

3. Z placu zabaw, boiska i siłowni mogą korzystać uczniowie pod nadzorem nauczyciela i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

IX. ZAJĘCIA SPORTOWE

1. W ramach zajęć dydaktyczno-opiekuńczych szkoła organizuje zajęcia sportowe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wytycznych MZ, MEiN i GIS oraz obowiązujących przepisów.
2. Na dużej sali gimnastycznej mogą przebywać jednocześnie dwie grupy wraz z nauczycielami. Na małej sali gimnastycznej jedna grupa wraz z nauczycielem.
3. Zajęcia sportowe odbywają się według wyznaczonego grafiku.
4. Uczniowie mogą korzystać z szatni znajdujących się na terenie bloku sportowego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
5. Przynajmniej raz dziennie należy przeprowadzić dezynfekcję i mycie sali gimnastycznej i używanych sprzętów sportowych.
6. Nauczyciel wychowania fizycznego dopilnuje, aby uczniowie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu umyli ręce.
7. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je po zajęciach dokładnie umyć lub zdezynfekować - czynność ta należy do obowiązków nauczyciela wychowania fizycznego.
8. W trakcie zajęć nie wolno korzystać z przedmiotów lub sprzętu, którego nie będzie można umyć lub zdezynfekować.
9. Zajęcia powinny być prowadzone w miarę możliwości na otwartej przestrzeni.

X. KORZYSTANIE ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. W salach przeznaczonych na działalność świetlicy szkolnej dzieci powinny stosować się do zasad bezpieczeństwa, a wychowawca świetlicy powinien egzekwować te zasady.
2. W trakcie zajęć nie wolno korzystać z przedmiotów lub sprzętu, którego nie będzie można umyć lub zdezynfekować.
3. Szczegółowe procedury funkcjonowania świetlicy szkolnej zostaną podane do wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

XI. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, tylko po ich zakończeniu.
2. Zajęcia powinny być organizowane w małych grupach lub oddziałach klasowych z zachowaniem ograniczeń, nakazów i zakazów przeciwepidemicznych
3. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć należy umyć i zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz dokładnie przewietrzyć sale.
4. Jeżeli zajęcia prowadzi podmiot zewnętrzny, zobowiązuje się go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych sprzętów oraz do wietrzenia użytkowanych sal.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Zespole od dnia 01 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1 - INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK

Załącznik nr 2 - INSTRUKCJA SKUTECZNEGO MYCIA RĄK

Dyrektor Zespołu

Załącznik Nr 1

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane


Ministerstwo Zdrowia



Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynię w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



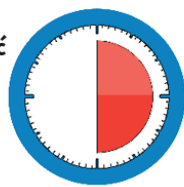
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:

