

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 14

54-031 Wrocław  
ul. Częstochowska 42  
NIP 8943003364  
REGON 021305186  
tel. 71 798-69-20

**Statut Zespołu  
Szkolno- Przedszkolnego nr 14  
we Wrocławiu**

Wrocław 2021

## § 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 24;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 24; ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i **ustawa Prawo Oświatowe z dn.14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)**
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu.

## § 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14.
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Wrocław (adres: ul. Częstochowska nr 42).
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) **Szkoła Podstawowa nr 24 z siedzibą ul. Częstochwska 42;**
  - 2) **Przedszkole nr 24 z siedzibą ul. Dębicka 31.**

## § 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają ich statuty.

## § 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wrocław.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Dyrektor Zespołu samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

## § 5

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
  - 3) Rada Pedagogiczna Szkoły;
  - 4) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
  - 5) Rada Rodziców uczniów Szkoły;
  - 6) Samorząd Uczniowski Szkoły.

3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.
4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
5. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, specjalnie powołany przez Dyrektora zespół mediacyjny lub Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

#### § 6

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
2. Zespołem kieruje Dyrektor, przy pomocy wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor Zespołu w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami Przedszkola i uczniami Szkoły;
  - 4) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu;
  - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Przedszkola i Radzie Pedagogicznej Szkoły;
  - 6) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji;
  - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 8) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych;
  - 9) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym pracownikom;
  - 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;
  - 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Rady Pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 12) organizuje administracyjną obsługę Zespołu;
  - 13) dba o powierzone mienie;
  - 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą.

## § 7

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 8

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## § 9

### ADMINISTRACJA

Administracja wspomaga działalność merytoryczną zespołu. Do jej zadań należy :

1. zapewnienie bezpiecznego stanu technicznego budynków i urzędzeń,
2. zapewnienie należytego zaopatrzenia,
3. dbałość o terminowe realizowanie uprawnień pracowniczych w zakresie płac, odzieży ochronnej i roboczej itp.
4. Zawiadomienie przełożonych o zauważonym wypadku lub o urazie jakiego doznał uczeń, o sytuacjach zagrażających zdrowiu lub ludzkiemu życiu oraz o awariach urządzeń i sprzętu
5. Wykonywanie pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp oraz przestrzeganie wydanych w tym zakresie zarządzeń lub decyzji

Pracownicy administracji zespołu wspomagają działalność wychowawczą szkoły, przedszkola i tym samym zyskują prawo do :

1. reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolne, przedszkolnej w sposób adekwatny do sytuacji,
2. zgłaszania dyrektorowi zespołu uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, przedszkola, uczniów i dzieci przedszkolnych.

Administrację szkoły tworzą pracownicy zajmujący się :

- kancelarią szkoły,
- sprawami gospodarczymi,
- księgowością,
- intendenturą,
- kadrami.

## § 10

### PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. W zespole tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
  - o **główny księgowy,**
  - o **sekretarz szkoły,**
  - o **specjalista ds. płac, kadr, czynności w zakresie intendenta, administracji bezpieczeństwa informacji, bhp**
  - o **referent i starszy referent,**
  - o **kierownik gospodarczy,**
  - o **intendent,**
  - o **konserwator, starszy konserwator,**

- o robotnik gospodarczy
  - o pomoc nauczyciela,
  - o pomoc kuchenna,
  - o magazynier,
  - o szef kuchni,
  - o sprzątaczkę,
  - o woźny, starszy woźny.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
3. Statut zespołu chroni prawa pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zawarte we wszystkich dokumentach ich dotyczących, a w szczególności:
- każdy pracownik ma prawo do pełnej informacji i wglądu w dokumenty, gdy jego osoba jest przedmiotem wniosku, opinii uczniów, rodziców, organów szkoły lub jakiegokolwiek sprawy, która go dotyczy osobiście,
  - każdy ma prawo zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących szkoły oraz wniosków, które dotyczą go osobiście.

§ 10

1. Utrzymuje się w mocy postanowienia statutu Szkoły oraz statutu Przedszkola w zakresie, a jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest zespół złożony z Rady Pedagogicznej Przedszkola i Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 11

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r. Uchwalono dn. 26.08.2021r.

Dyrektor Zespołu  
Szkolno-Przedszkolnego nr 14  
*mgr Robert Siwy*

