

Pieczęć placówki

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku 2023/2024

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 14 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Częstochowskiej 42 reprezentowaną przez Roberta Siwego - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**, a Rodzicem (opiekunem prawnym)

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

imię i nazwisko :.....

adres:.....tel. kontaktowy

adres e-mail.....zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko;

imię nazwisko, klasa:

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami).

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **12,00** zł (słownie: dwanaście złotych 00/100)
2. Wpłaty należy dokonywać przelewem **na indywidualny numer rachunku bankowego**, który zostanie przesłany za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w niniejszej umowie. W treści przelewu należy wpisać: **wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....**
3. W celu zamówienia lub odwołania obiadów należy założyć konto w aplikacji zamowposilek.pl. Obiady można zamówić (w ramach środków znajdujących się na koncie użytkownika) lub odwołać codziennie do godz. 8:30 wyłącznie za pomocą aplikacji.
4. **Dla każdego dziecka należy utworzyć osobne konto w aplikacji znowposilek.pl**
5. Obiad będzie wydany po zaksięgowaniu wpłaty w systemie (czas zaksięgowania wpłaty zależy od daty wpływu środków na konto bankowe)

6. Rezygnacja z obiadów szkolnych wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić na adres e-mail: intendent@sp24.wroclaw.pl do 25 dnia miesiąca poprzedzającego zmianę:

REZYGNACJA

Ja, oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy..... nie będzie korzystało z obiadów w Szkole Podstawowej nr 24 od, numer rachunku bankowego do zwrotu nadpłaty.....

Podpis Rodzica

§ 5

Posiłki dietetyczne będą przygotowywane na podstawie zaświadczenia od lekarza alergologa lub dietetyka.

§ 6

1. Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem stołówki szkolnej.
2. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 we Wrocławiu, ul. Częstochowska 42, 54-031 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z niniejszą umową znajdziesz na <http://szkola.sp24.wroclaw.pl/>.

§ 8

Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły