

ZASADY FUNKCJONOWANIA I PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII - COVID-19

na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 14 we Wrocławiu

I. PODSTAWA PRAWNA

PODSTAWA PRAWNA – art. 68 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. Z 2019 r., poz. 1148, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (dz. U. Z 2020 r. Poz. 1166 i 1386), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2021 poz. 861) oraz wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja obowiązująca od 01.09.2021 r.)

II. CEL PROCEDURY

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku pandemią wirusa COVID-19.

III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w placówce obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 14 we Wrocławiu odpowiada Dyrektor Zespołu.

2. W Szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.

3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00

4. Uczniowie i pracownicy wchodzi do budynku wyłącznie wyznaczonymi wejściami:

- klasy 1- 3 – wejście boczne od strony biblioteki szkolnej plus dzieci z II zmiany przychodzące na świetlicę w wyznaczonych godzinach

- klasy drugie mające zajęcia w sali nr 38 – wejście przy bloku sportowym

- pozostałe klasy 4-8 – wejście główne

Wyznacza się strefę bezpieczeństwa, którą stanowią przedsionki wejść do szkoły. W przedsionku może znajdować się wyłącznie: pracownik szkoły, uczeń oraz jeden rodzic/opiekun. Osoby tam przebywające mają obowiązek zachowywać pomiędzy sobą dystans – minimum 1,5m.

Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych lub świetlicowych. Przed wejściem do szkoły uczniowie i rodzice/opiekunowie mają obowiązek zachowania dystansu społecznego min. 1,5m.

5. Rodzice uczniów mogą wejść na teren placówki po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznie lub mailowo z sekretariatem szkoły. Rodzice nie mogą samodzielnie poruszać się po budynku i powinni być odprowadzeni przez pracownika obsługi do konkretnego pokoju.

6. W okresie od 01 do 15 września 2021r. do szkoły może wejść czasowo jeden rodzic/opiekun przyprowadzający ucznia rozpoczynającego naukę w klasie pierwszej.

7. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie pracownicy Zespołu oraz uczniowie. Wyjątek stanowią służby medyczne, ratunkowe lub pracownicy remontowi (w razie zaistnienia awarii) po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora. Osoby takie mają obowiązek zachowania wszystkich zasad bezpieczeństwa.

Wszystkie osoby postronne, będą wpuszczane na teren placówki pojedynczo po wcześniejszym uzgodnieniu tego z dyrekcją placówki, sekretariatem lub wyznaczonym pracownikiem szkoły. Osoby takie nie mogą samodzielnie poruszać się po budynku i powinny być odprowadzone przez pracownika obsługi do konkretnego pokoju.

8. Na teren szkoły nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję (w szczególności temperatura ciała powyżej 38°C, kaszel, duszności).

Wszystkie osoby postronne wymienione w pkt. 5 i 6 mają obowiązek noszenia na terenie placówki osłony ust i nosa (maseczka), rękawiczek lub dezynfekcji rąk. Osoba która nie dostosuje się do powyższych wymagań nie będzie wpuszczona na teren placówki.

9. Po wejściu na teren placówki, uczeń udaje się w kierunku wyznaczonej sali i czeka na korytarzu bezpośrednio pod salą gdzie będzie miał zajęcia. Pracownicy obsługi kierują uczniów do sal zgodnie z planem zatwierdzonym przez dyrektora.

10. Rodzic ma obowiązek nieposyłania dziecka do szkoły w razie wystąpienia objawów chorobowych (gorączka, kaszel, duszności, katar, zmiany skórne).

Rodzice mają obowiązek wyposażać dziecko w maseczki do stosowania w przestrzeni wspólnej szkoły (co najmniej 2 sztuki).

11. W przypadku stwierdzenia przy przyjściu ucznia klas młodszych do szkoły, objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicowi/opiekunowi i informuje o tym fakcie dyrektora/przełożonego. Jeżeli uczeń przyszedł sam do placówki, pracownik obsługi niezwłocznie zawiadamia dyrektora oraz odprowadza dziecko do izolatorium (sala nr 10), gdzie przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika do czasu odebrania przez rodziców/opiekunów. Dziecko lub pracownik z objawami chorobowymi powinni niezwłocznie założyć maseczkę i pozostaje w izolacji od innych osób. Izolatorium znajduje się w gabinecie pielęgniarki szkolnej (sala nr 10).

12. Uczniowie obowiązkowo poruszają się na terenie szkoły, w częściach wspólnych (korytarze, pomieszczenia sanitarne, jadalnia) w maseczkach osłaniających usta i nos. Uczeń ma prawo zdjąć maseczkę po wejściu do sali lekcyjnej, stołówki (po odbiorze posiłku i zajęciu miejsca przy stoliku) oraz po wejściu na salę gimnastyczną (zajęcia wychowania fizycznego).

Oprócz dezynfekcji rąk, uczniowie powinni regularnie myć dłonie wodą z mydłem, a w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, przed i po zajęciach wychowania fizycznego oraz po skorzystaniu z toalety.

13. Uczeń ma obowiązek posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce szkolnej ucznia lub w tornistrze/plecaku. Zabrania się wymieniać przyborami szkolnymi lub podręcznikami.

14. Obowiązuje zakaz przynoszenia do placówki zabawek lub niepotrzebnych do zajęć przedmiotów.

15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć (skakanki, piłki, pomoce naukowe) po użyciu należy umyć lub zdezynfekować.

16. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.

17. Pracownicy podczas poruszania się w częściach wspólnych budynku (korytarze, pomieszczenia sanitarne, jadalnia itd.), a także w czasie gdy mają kontakt z osobami postronnymi mają obowiązek stosowania osłony ust i nosa (maseczka) oraz dezynfekcji rąk.

18. Na czas pracy Szkoły, drzwi wejściowe do przedsionków w budynku Szkoły są zamykane.

19. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

20. W trakcie pobytu na terenie placówki uczniowie klas młodszych (1-3) przebywają w wyznaczonych salach i korytarzach wychodząc na przerwy według wskazań nauczyciela prowadzącego zajęcia, tak aby ograniczyć kontakty z uczniami klas starszych.

21. Źródło wody zainstalowane w placówce zostanie udostępnione wyłącznie jako źródło wody wodociągowej do napełnienia przez uczniów własnych pojemników na wodę, bez możliwości picia wody bezpośrednio z ujęcia.

IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce.

2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu szkoły. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski – załącznik nr 1,2,3,4.

3. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły.

4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (Izolatorium) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.

5. Zapewnia codzienną dezynfekcję powierzchni dotykowych w salach (blaty, oparcia krzeseł, podłogi, klamki itd.), zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.

6. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).

7. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

8. Kontaktuje się sam lub poprzez wyznaczonego pracownika z rodzicami/ opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

9. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;

10. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;

11. Zapewnia taką organizację, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych klas;

12. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEiN.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZESPOŁU:

1. Obowiązki pracowników obsługi:

- Pracownik pracuje w rękawiczkach (sprzątanie i dezynfekcja) i dba o higienę rąk – regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych; nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- Stosuje ściśle zasady nakładania i zdejmowania oraz utylizowania rękawiczek, maseczek.
- Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków oraz zachowują dystans między sobą – minimum 1,5 m; W częściach wspólnych budynku oraz w gdy nie można zachować bezpiecznego dystansu 1,5m – pracownik obowiązkowo nosi maseczkę osłaniającą usta i nos;
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem;
- Myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, powierzchnie płaskie, kurki przy kranach;
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem;
- Wietrzy korytarze szkolne w podczas trwania każdej lekcji (nie rzadziej niż co godzinę);
- Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy;
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, inne objawy charakterystyczne dla infekcji wirusowych) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki nauczycieli:

- Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne;
- W czasie trwania zajęć w klasach 4-8, nauczyciele prowadzący dane zajęcia mają obowiązek ograniczyć przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów;
- Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny (noszenie maseczek w prawidłowy sposób, dezynfekcja i staranne mycie rąk, zakaz gromadzenia się w większych grupach bez zachowania dystansu i środków ostrożności oraz mieszania się klas) w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem;
- Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zajęciach wychowania fizycznego i po powrocie ze świeżego powietrza;
- Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przed rozpoczęciem zajęć, podczas każdej przerwy, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć (ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów w trakcie gdy okna są otwarte);
- W miarę możliwości prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu;
- Przestrzegają zasad korzystania z placu zabaw stosując się do aktualnych zaleceń MZ, GIS, MEiN;

- Organizują wyjścia poszczególnych klas młodszych (1 – 3) oraz grup świetlicowych na tereny zielone placówki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
- Unikają organizowania większych skupisk dzieci i mieszania się klas pomiędzy sobą;
- Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra. W razie braku możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeniach wspólnych budynku (korytarze, pomieszczenia sanitarne, jadalnia) mają obowiązek noszenia maseczki zakrywającej usta i nos;
- Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, zaburzenia węchu i smaku lub inne objawy typowe dla tej infekcji wirusowej) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki;
- Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- Postępują zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- Stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

3. Pracownicy pomocniczy:

Pracownicy administracji: główna księgowa, specjalista ds. płac, pracownik administracyjny powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami i nauczycielami. W kontaktach z nauczycielami należy zachować obowiązujący dystans społeczny i zasady bezpieczeństwa.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie szkoły dostępnymi na stronie internetowej szkoły: www.szkola.sp24.wroclaw.pl
2. Przestrzegają podanych procedur bezpieczeństwa oraz niezwłocznie informują szkołę, jeżeli domownicy zostaną objęci kwarantanną lub izolacją domową.
3. Rodzice oraz osoby postronne, nie mogą bez zgody Dyrektora Zespołu przebywać na terenie placówki.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w środki ochrony (minimum dwie maseczki do osłony ust i nosa oraz woreczek foliowy do ich przechowywania). Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiednią ilość maseczek, biorąc pod uwagę czas jego przebywania na terenie placówki.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki. Rodzic jest zobowiązany sprawdzić czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Przypominają o noszeniu maseczek i zachowaniu dystansu od innych osób.
7. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5m oraz do noszenia maseczki ochronnej.
8. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły. W przypadku braku możliwości odebrania telefonu z placówki, należy pilnie oddzwonić.
10. W razie braku możliwości skontaktowania się z rodzicem szkoła powiadamia policję.

11. W razie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem pracownik placówki niezwłocznie kontaktuje się z numerem alarmowym 112 lub 999, jednocześnie informując dyspozytora o braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem

VII. ŻYWIENIE

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny poza terenem placówki. **Za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa sanitarnego i wytycznych MZ i GIS odpowiada firma cateringowa.**

Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy kuchni powinni stosować maseczkę osłaniającą nos i usta.

3. Pracownicy wydający posiłki:

- Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są do wydania posiłki dla uczniów;

- Myją i dezynfekują ręce:

- przed rozpoczęciem pracy,
- przed kontaktem z opakowaniami zawierającymi posiłki,
- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu i picciu;

- Ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami

4. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

5. Odbierając gotowe posiłki dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.

6. Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania (jeżeli są to opakowania jednorazowe), w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min.60°C lub wyparzać po umyciu.

7. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.

8. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez firmę cateringową.

9. Na stołówce może przebywać grupa do 40 uczniów plus nauczyciele.

Ustala się:

- dzieci z klas 1-3 spożywają posiłki według ustalonego harmonogramu

- uczniowie klas 4 – 8 spożywają posiłki podczas długich przerw lub po zakończeniu zajęć przy zachowaniu liczebności osób przebywających na stołówce

- dzieci uczęszczające do świetlicy spożywają posiłki według harmonogramu.

Obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania na stołówce uczniów którzy nie korzystają z obiadów.

10. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z uczniami, opiekunami/wychowawcami dzieci (wydawane przez okienko wydawcze). Każdy uczeń samodzielnie odbiera posiłek w okienku i siada na miejscu wyznaczonym przez nauczyciela. W trakcie przebywania na terenie stołówki uczniowie nie mogą się przemieszczać. Podczas przejścia do stołówki i powrotu do klasy uczniowie mają obowiązek zachować dystans społeczny oraz zakrywać usta i nos. W trakcie jedzenia posiłku uczniowie przechowują osłonę ust i nosa przy sobie. Nie wolno kłaść maseczek bezpośrednio na blacie stołu. Nalewanie zupy może się odbywać bezpośrednio przy stoliku przez pracownika cateringu, który ma obowiązkowo założoną maseczkę i rękawiczki jednorazowe.

11. Po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

Wprowadza się zakaz organizowania poczęstunków i wspólnej degustacji potraw.

VIII. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza teren Placówki. Jednakże istnieje możliwość organizacji wyjść poza teren placówki po uzgodnieniu tego z rodzicami, wychowawcą klasy i Dyrekcją Szkoły i przy zapewnieniu przez rodziców środków transportu (autokar).

2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z terenów zielonych.

3. Na danej części terenów zielonych mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą. Na świeżym powietrzu, przy zachowaniu dystansu społecznego (1,5m) nie ma konieczności noszenia maseczek.

4. Z placu zabaw, boiska i siłowni mogą korzystać uczniowie pod nadzorem nauczyciela i zachowaniem zasad bezpieczeństwa (zakaz mieszania się dzieci pomiędzy grupami, zachowanie dystansu pomiędzy uczniami z różnych grup/klas, mycie rąk po każdorazowym wejściu do szkoły).

IX. ZAJĘCIA SPORTOWE

1. W ramach zajęć dydaktyczno-opiekuńczych szkoła organizuje zajęcia sportowe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wytycznych MZ, MEiN i GIS oraz obowiązujących przepisów.

2. Na dużej sali gimnastycznej mogą przebywać jednocześnie dwie grupy wraz z nauczycielami. Na małej sali gimnastycznej jedna grupa wraz z nauczycielem.

3. Zajęcia sportowe odbywają się według wyznaczonego grafiku. Nie dopuszcza się mieszania grup/klas podczas zajęć sportowych.

4. Uczniowie mogą korzystać z szatni znajdujących się na terenie bloku sportowego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (założona maseczka, którą można zdjąć po wejściu na salę gimnastyczną).

5. Przynajmniej raz dziennie należy przeprowadzić dezynfekcję i mycie sali gimnastycznej i używanych sprzętów sportowych.

6. Podczas zajęć uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczek. Nauczyciel wychowania fizycznego dopilnuje, aby uczniowie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu umyli lub zdezynfekowali ręce.

7. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je po zajęciach dokładnie umyć lub zdezynfekować- czynność ta należy do obowiązków nauczyciela wychowania fizycznego.

8. W trakcie zajęć nie wolno korzystać z przedmiotów lub sprzętu, którego nie będzie można umyć lub zdezynfekować.

9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami (gry i ćwiczenia kontaktowe tj.: sztuki walki, koszykówka, piłka ręczna itd.) i zastąpić je innymi.

10. Zajęcia powinny być prowadzone w miarę możliwości na otwartej przestrzeni.

X. KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. W pomieszczeniu biblioteki może znajdować się wyłącznie bibliotekarz oraz przy zachowaniu dystansu społecznego maksymalnie 10 uczniów. Pozostali uczniowie czekają na korytarzu.
2. Książki oraz materiały oddawane do biblioteki przechodzą obowiązkową kwarantannę (2 dni).

XI. KORZYSTANIE ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. W salach przeznaczonych na działalność świetlicy szkolnej dzieci powinny stosować się do zasad dystansu społecznego, a wychowawca świetlicy powinien egzekwować te zasady.
2. W trakcie zajęć nie wolno korzystać z przedmiotów lub sprzętu, którego nie będzie można umyć lub zdezynfekować.
3. Szczegółowe procedury funkcjonowania świetlicy szkolnej zostaną podane do wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

XII. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, tylko po ich zakończeniu.
2. Zajęcia powinny być organizowane w małych grupach lub oddziałach klasowych z zachowaniem ograniczeń, nakazów i zakazów przeciwepidemicznych
3. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć należy umyć i zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz dokładnie przewietrzyć sale.
4. Jeżeli zajęcia prowadzi podmiot zewnętrzny, zobowiązuje się go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych sprzętów oraz do wietrzenia użytkowanych sal.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie, przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki, odizolowane w IZOLATORIUM – wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i ewentualnie Policję. W razie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem pracownik placówki niezwłocznie kontaktuje się z numerem alarmowym 112 lub 999, jednocześnie informując dyspozytora o braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem dziecka.
5. Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną tel. 71/361-42-90 wew. 5 (do godz. 15.00), po godz. 15.00 – nr alarmowy 603 720 579 w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112 lub 999.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki,
8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze Szkoły przy wyznaczonym wejściu do budynku Placówki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby: Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organ prowadzący.
10. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz niezwłocznie powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem Cov-Sars2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Zespole od dnia 01 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1 - INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK

Załącznik nr 2 - INSTRUKCJA SKUTECZNEGO MYCIA RĄK

Załącznik nr 3 - JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYC I ZDJAĆ MASECZKĘ

Załącznik nr 4 - JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYC I ZDJAĆ RĘKAWICE

Dyrektor Zespołu

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



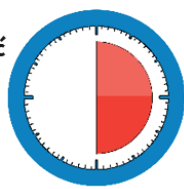
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gotą dłonią



5

Odwin zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!